

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2019 г. N 1281

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОГОВОРА С АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ) И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА И АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 21.06.2021
N 369,
от 12.04.2024 N 251)

В соответствии со [статьей 187](#) Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, [статьей 8](#) Закона Воронежской области от 08.07.2013 N 108-ОЗ "О специализированной некоммерческой организации Воронежской области, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" Правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской области
от 24.12.2019 N 1281

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОГОВОРА С АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ)
И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО
ОПЕРАТОРА
И АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 21.06.2021
N 369,
от 12.04.2024 N 251)

1. Настоящий Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения (далее - Порядок) определяет процедуру:

- принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области (далее - региональный оператор);
- отбора аудиторской организации (аудитора);
- утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором);

- размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Отчетный период регионального оператора устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой путем открытого конкурса.

4. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - министерство).

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

Решение принимается ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 21.06.2021 N 369)

5. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности оформляется приказом министерства, в котором указываются сведения:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

- о составе конкурсной комиссии;

- о дате (сроке) проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора);

- о сроках и порядке размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о сроке подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6. Конкурсная документация по отбору аудиторской организации (аудитора) разрабатывается и утверждается министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

7. Конкурсная документация включает в себя:

- требования к участникам открытого конкурса;
- требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок проведения открытого конкурса, критерии отбора, порядок оформления результатов открытого конкурса и заключения договора с аудиторской организацией (аудитором);
- проект договора с аудиторской организацией (аудитором).

8. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается министерством на тематической странице министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурсного отбора.
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 21.06.2021 [N 369](#), от 12.04.2024 [N 251](#))

9. Информация о проведении конкурсного отбора дополнительно может размещаться в других печатных и электронных средствах массовой информации.

10. Извещение должно содержать информацию о форме торгов, о нормативном правовом акте министерства, которым утверждается конкурсная документация по проведению конкурсного отбора, конкурсную документацию, информацию о предмете, времени, месте проведения конкурсного отбора, сведения о начальной максимальной цене договора, порядке проведения конкурсного отбора, критерии оценки заявок, срок заключения договора, срок исполнения договора.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 [N 251](#))

11. Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора осуществляется министерством на публичных торгах путем открытого конкурса в соответствии со [статьями 447 - 449](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 [N 251](#))

12. Для организации проведения конкурсной процедуры министерством создается конкурсная комиссия.
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 [N 251](#))

13. Конкурсная комиссия:

1) производит вскрытие конвертов с предложениями претендентов (далее - заявка), определяет участников конкурса, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

2) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса, оформляет и подписывает протокол оценки и сопоставления заявок;

3) размещает протоколы на тематической странице министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет":
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

- в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов - протокол вскрытия конвертов;

- в течение пяти рабочих дней со дня размещения на тематической странице министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" протокола вскрытия конвертов - протокол оценки и сопоставления заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

14. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утверждаемым министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

15. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

16. Председателем конкурсной комиссии является министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

17. Министерство направляет протокол оценки и сопоставления заявок региональному оператору и победителю в течение трех календарных дней со дня размещения на тематической странице министерства в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

18. В течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном

сайте протокола оценки и сопоставления заявок попечительский совет регионального оператора утверждает договор о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса, и направляет его на подписание региональному оператору.

19. Договор с победителем конкурсного отбора должен быть подписан региональным оператором не позднее трех дней со дня его утверждения попечительским советом регионального оператора.

В течение трех дней после получения договора от регионального оператора победитель конкурса подписывает и представляет его в адрес регионального оператора.

20. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

21. Аудиторское заключение передается аудиторской организацией (аудитором) региональному оператору с оформлением акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

22. Региональный оператор не позднее пяти рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией обязан направить копию аудиторского заключения в государственную жилищную инспекцию Воронежской области и министерство.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 12.04.2024 N 251)

23. Годовой отчет регионального оператора включает в себя:

отчет о деятельности регионального оператора за прошедший отчетный период;

годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность регионального оператора;

аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

24. Годовой отчет регионального оператора направляется в правление регионального оператора, который утверждает его в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 21.06.2021 N 369)

25. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются региональным оператором на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 августа года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 21.06.2021 N 369)
